

Số: /KH-UBND

Phổ Thạnh, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách
phường Phổ Thạnh năm 2024

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết 30/2023/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 của HĐND tỉnh Quảng Ngãi quy định về chức danh, cơ cấu, mức phụ cấp, mức hỗ trợ, việc kiêm nhiệm chức danh, phụ cấp kiêm nhiệm đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, phường, thị trấn; ở thôn, tổ dân phố; người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức khoán kinh phí hoạt động đối với các tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 16/2024/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định việc quản lý, sử dụng đối với các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 159/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của Chủ tịch UBND thị xã Đức Phổ về việc giao số lượng và bố trí chức danh người hoạt động không chuyên trách cấp xã cho các xã, phường năm 2024;

Căn cứ Công văn số 286-CV/ĐU ngày 06 /11/2024 của Đảng ủy phường Phổ Thạnh về việc thống nhất chủ trương tuyển dụng người hoạt động không chuyên trách phường Phổ Thạnh năm 2024;

Căn cứ nhu cầu thực tế của địa phương và số lượng đã bố trí, sắp xếp người hoạt động không chuyên trách phường; Ủy ban nhân dân phường Phổ Thạnh xây dựng kế hoạch xét tuyển Người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Mục đích:

Xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường đảm bảo yêu cầu về chất lượng, số lượng, cơ cấu chức danh hoạt động không chuyên trách phường, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ của vị trí chức danh hoạt động không chuyên trách.

2. Yêu cầu:

Việc xét tuyển phải căn cứ vào số lượng những người hoạt động không chuyên trách thường được giao; người có trình độ chuyên môn phù hợp, có khả năng đảm nhiệm công việc được giao.

3. Nguyên tắc xét tuyển:

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ và đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm tính cạnh tranh theo vị trí việc làm; Tuyển chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ và bảo đảm trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo theo vị trí việc làm; người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trước pháp luật về tính hợp pháp của những văn bằng, chứng chỉ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả xét tuyển và xử lý theo quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU XÉT TUYỂN

1. Tình hình thực hiện:

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách phường Phổ Thạnh được bố trí theo phân loại đơn vị hành chính là: 14 người, gồm:

- + 01 Văn phòng Đảng ủy;
- + 01 Kiểm tra – Tuyên giáo – Dân vận;
- + 01 Phó Chủ tịch UBNDTTQVN;
- + 01 Phó Bí thư Đoàn Thanh niên;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội LHPN;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh;
- + 01 Phó Chủ tịch Hội Nông dân;
- + 01 Thủ quỹ – Văn thư – Lưu trữ;
- + 01 Xây dựng, đô thị, môi trường, thương mại, dịch vụ, tiểu thủ công nghiệp;
- + 01 Văn hóa, thể dục thể thao – Công tác xã hội, dân số, bảo vệ trẻ em;
- + 01 Đài truyền thanh – Quản lý nhà văn hóa;
- + 01 Giao thông – Thủy lợi – Khuyến nông – Thú y;
- + 02 Phó CHT Ban CHQS

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách hiện có là 12 người.

- Số lượng người hoạt động không chuyên trách còn thiếu so với số lượng được giao là: 02 người

2. Nhu cầu đăng ký xét tuyển:

- 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách Văn phòng Đảng ủy.

- 01 người hoạt động không chuyên trách phụ trách Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ

3. Phương thức xét tuyển:

Việc tuyển chọn người hoạt động không chuyên trách phường được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

III. TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn chung:

- Là Công dân Việt Nam, có hộ khẩu thường trú tại địa phương; có tinh thần yêu nước, có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với đường lối đối mới của Đảng, mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; trung thành với chủ nghĩa Mác - Lê Nin và tư tưởng Hồ Chí Minh; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, thạo việc, tận tụy với nhân dân.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; có tác phong, lối sống trong sáng, giản dị, lành mạnh, thực hiện nếp sống văn minh.

- Có lý lịch rõ ràng; có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ đáp ứng yêu cầu (đối với chức danh chuyên môn); có nguyện vọng và được tổ chức lựa chọn giới thiệu bầu giữ chức danh người hoạt động không chuyên trách.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ; nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm, có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn cụ thể:

2.1 Chức danh Văn phòng Đảng ủy

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại phường Phổ Thạnh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lý lịch gia đình và bản thân rõ ràng; đủ các điều kiện để phát triển Đảng và đảm bảo các tiêu chuẩn trong công tác quy hoạch cán bộ sau này.

- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Về trình độ chuyên môn: có trình độ Đại học các ngành đào tạo: Hành chính học, Hành chính văn phòng, Luật, Pháp luật về quản lý hành chính công; Xây dựng Đảng, Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước.

- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ Tin học ứng dụng cơ bản

2.2 Chức danh Thủ quỹ - Văn thư – Lưu trữ

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại phường Phổ Thạnh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi;
- Về trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.
- Về trình độ chuyên môn: Có trình độ Đại học các ngành đào tạo: Luật, Hành chính, Văn thư, Lưu trữ và Quản lý Nhà nước.
- Về trình độ tin học: Có chứng chỉ Tin học ứng dụng cơ bản

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo Mẫu gửi kèm kế hoạch này).
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND phường).
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế cấp huyện trở lên cấp còn giá trị sử dụng theo quy định của Bộ y tế (Bản chính).
- Các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (Bản sao có chứng thực).
- Giấy khai sinh (Bản sao có chứng thực).
- Căn cước công dân (Bản sao có chứng thực).

V. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG

1. Thông báo xét tuyển và tiếp nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ 15 ngày kể từ ngày 11/11/2024 đến hết ngày 29/11/2024.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng UBND phường, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

- Điện thoại: 0948.900.932

2. Trình tự tổ chức xét tuyển:

2.1. Tổng hợp hồ sơ.

2.2. Thành lập Hội đồng xét tuyển:

- Hội đồng xét tuyển người hoạt động không chuyên trách của phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập, Hội đồng xét tuyển thực hiện nhiệm vụ trong kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

- Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường trong thời gian tổ chức xét tuyển.

- Hội đồng xét tuyển có 05 thành viên, gồm: Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Bí thư Đảng ủy

phường; công chức Văn phòng – Thống kê là ủy viên kiêm thư ký hội đồng và các ủy viên khác gồm: đại diện Phòng Nội vụ thị xã, công chức Tài chính – Kế toán, Tư pháp – Hộ tịch.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, biểu quyết theo đa số.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng xét tuyển: Tổ chức xét tuyển; giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình xét tuyển; báo cáo kết quả xét tuyển. Nhiệm vụ cụ thể từng thành viên do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển phân công.

2.3. Tổ chức xét tuyển theo trình tự sau:

- Hội đồng xét tuyển tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của người dự tuyển, đối chiếu với tiêu chuẩn của chức danh cần tuyển để xác định hồ sơ phù hợp hoặc không phù hợp với chức danh cần tuyển. Chốt danh sách dự tuyển.

- Hội đồng xét tuyển tổ chức mời những người dự tuyển đến kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của người dự tuyển.

2.4. Xác định người trúng tuyển: Căn cứ kết quả xem xét về trình độ chuyên môn và kết quả kiểm tra, sát hạch, Hội đồng xét tuyển xác định người trúng tuyển theo kết quả thứ tự từ cao xuống thấp. Trường hợp hai hay nhiều đối tượng có kết quả trình độ chuyên môn, kết quả kiểm tra, sát hạch bằng nhau thì ưu tiên chọn người trúng tuyển như sau: Con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, nghĩa vụ dân quân tự vệ.

2.5. Quyết định người trúng tuyển: Chậm nhất sau 07 ngày kể từ ngày kết thúc xét tuyển, Hội đồng xét tuyển trình Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định tuyển chọn người trúng tuyển vào chức danh dự tuyển; thông báo và niêm yết công khai danh sách những người trúng tuyển tại trụ sở Ủy ban nhân dân phường.

2.6. Báo cáo kết quả xét tuyển: Chậm nhất 03 ngày, kể từ ngày có quyết định tuyển dụng, Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã, Phòng Nội vụ thị xã kết quả xét tuyển, danh sách người trúng tuyển đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định.

2.7. Nhận việc: Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có Quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến Ủy ban nhân dân phường để nhận nhiệm vụ. Trường hợp có lý do chính đáng không thể đến nhận nhiệm vụ đúng thời hạn quy định thì người được tuyển dụng phải gửi đơn xin gia hạn và phải được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường đồng ý, thời gian gia hạn không quá 30 ngày kể từ ngày ký Quyết định tuyển dụng. Quá thời hạn trên mà người được tuyển dụng không đến nhận nhiệm vụ, thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ra Quyết định hủy bỏ Quyết định tuyển dụng.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê:

Tham mưu, giúp Chủ tịch UBND phường lập thủ tục trình UBND thị xã Đức Phổ phê duyệt kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường. Trên cơ sở kế hoạch đã được UBND thị xã phê duyệt, tham mưu UBND phường thực hiện việc xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường theo các đúng quy định hiện hành.

2. Công chức Văn hóa - Xã hội, Đài truyền thanh phường:

Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của phường và trên hệ thống đài truyền thanh phường về kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường năm 2024 để những cá nhân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn biết và tham gia đăng ký xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển người hoạt động không chuyên trách phường Phổ Thạnh năm 2024./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT Đảng uỷ, HĐND phường (B/c);
- CT, các PCT. UBND phường;
- MTTQVN và đoàn thể phường;
- Bộ phận TP-HT, VP-TK, VHXX;
- Đài Truyền thanh;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Viết Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ
DỰ TUYỂN NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH PHƯỜNG

Kính gửi:

Họ và tên:Nam,
Nữ:.....

Ngày tháng năm
sinh:.....

Quê quán:
.....

Hộ khẩu thường trú:
.....

Chỗ ở hiện nay:.....
Điện thoại liên lạc:..... Dân
tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:

Thuộc diện ưu tiên:.....

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển những người hoạt động không chuyên trách cấp xã của phường Phổ Thạnh, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi. Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào chức danh người hoạt động không chuyên trách phường Phổ Thạnh.

Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển vào chức danh phụ trách

.....
.....
.....

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao có chứng thực giấy khai sinh;
3. Bản sao có chứng thực Căn cước công dân;

4. Bản sao có chứng thực các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)